

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT707647

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 03.11.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	DAMACANA SU (19 LT)	AD	5.616			

- DOĞAL KAYNAK SUYU MİKROBİYOLOJİK ANALİZ SONUÇLARI TEKNİK ŞARTNAMENİN 3. MADDESİNDE BELİRTİLEN DEĞERLERDE VE PH BİRİMİ 7,2 (+/- 0,2) OLMALIDIR.
- İSTEKLİLER MİKROBİYOLOJİK ANALİZ RAPORUNU TEKLİFLERİ İLE BİRLİKTE SUNACAKLARDIR.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **05.11.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
- Tel : 0 232.320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.
- Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almamakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (6 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	01.11.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	01.11.2021 14:01:35

DAMACANA SU TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Damacana su (19 lt) temini

Toplam: 5616 Adet

2. İŞİN KONUSU

19 lt polikarbonat damacana su alımı

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Doğal Kaynak suyu, sürekli berrak, tortusuz, kokusuz ve renksiz olacaktır.

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
*Escherichia coli	kob/250mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
*22°C de toplam jerm sayımı	kob/mL	TS EN ISO 6222:2002	100	0
*Koliform Bakteri	kob/250mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
*37°C de toplam jerm sayımı	kob/mL	TS EN ISO 6222:2002	20	0
*Pseudomonas aeruginosa	kob/250mL	TS EN ISO 16266:2009	0	0

Doğal kaynak suyu mikrobiyolojik analiz sonuçları yukarıdaki tablodaki gibi olmalı ve pH birimi 7,2 (+/- 0,2) olmalıdır. Yükleniciler teklif verirken analiz raporunu sunmalıdır.

Doğal kaynak sularının burada belirtilmeyen diğer özellikleri, Sağlık Bakanlığınca 17.02.2005 tarih 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından çıkarılan TS 266 içme suları standartlarına uygun olması gerekmektedir

Damacanaların Kapakları ve Kapak Etiketleri:

Damacanaların kapakları Sağlık Bakanlığı tarafından 17.02.2005 tarih 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmeliğin 32. Maddesinin (a) fıkrasında belirtilen esaslarda olacaktır.

Damacanaların kapak etiketleri yukarıda belirtilen yönetmeliğin 34. maddesinde belirtilen esaslara uygun olacaktır.

Kapakların üzerinde emniyet bandı olacaktır.

Damacanalar en az 70 derece sıcaklıktaki su ve uygun temizlik maddesi ile tam otomatik olarak el değmeden yıkanacak ve el değmeden dolum makinelerinde otomatik olarak doldurulacaktır.

Damacanalar ilgili mevzuatlarda belirtilen sağlığa zararlı geri dönüşüm üretimi olmayacaktır. İstekli firma teklifini verirken damacanalarının sağlığa uygunsuz geri dönüşüm üretimi olmadığını belgelemelidir.

İdare, gerektiğinde dolum tesislerini ve dolum işlemini yerinde görme hakkına sahip olacaktır.

Yüklenici teklifte bulunduğu membainin ismini taşıyan damacanalar dışında diğer membalara ait damacanalar veya suları idare binasına getiremez.

Yüklenicinin; Doğal Kaynak Suyunun dağıtımı, işlerinde çalışan işçilerin sağlık yönünden bu hizmette çalışmasına mani olacak herhangi bir hali bulunmayacaktır.

Yüklenici; işletmemize 12 (on iki) adet sebil teslim edecek, teslim edilen sebillerin 3 ayda bir periyodik bakımları yapılacak ve sebil bakımları uygun kimyasallarla yapıp idareye rapor verilecektir.

İlgili iş sözleşme imzalanmasına müteakip başlayacak olup, 31.12.2022 tarihinde tamamlanacaktır.

31.12.2022 tarihinden önce sözleşmede bildirilen miktarların tamamlanması halinde, tamamlandığı tarihte tamamlanan madde ile ilgili yükümlülükler herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sona erer.

31.12.2022 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Yükleniciye su talebinin bildirilmesine müteakip 3 (üç) iş günü içerisinde İDARE'nin istediği yere ürünler teslim edilecektir.

Ürünlerin süresinde teslim edilmemesi halinde tesliminde gecikilen ürün bedelinin %1 (Yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanarak Yükleniciye 2 (iki) iş günü ek süre verilir. Ek sürenin sonunda aynı durumun devam etmesi ve Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmemesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ayrıca yaşanan olumsuzlukların sözleşme süresi sonuna kadar arka arkaya 3, aralıklı olarak 5 kez ortaya çıkması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

- Doğal Kaynak Suyu, mesai saatleri dâhilinde, idarenin belirleyeceği sorumlu personeline, teslim-tesellüm makbuzu mukabilinde teslim edilecektir. **İdaremizin haftalık takribi 100 - 120 adet damacana tüketimi olması planlanmaktadır. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip İdaremiz Malzeme İkmal Müdürlüğüne e-mail ile yapılacak yazılı su talebi sonrası YÜKLENİCİ tarafından 3 (üç) iş günü içinde sular Bostanlı İskele ambarına teslim edilecektir. Belirtilen bu yere teslimat YÜKLENİCİ tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.**



- İdarenin görevlendirdiği sorumlu personeli tarafından teslim alınan su miktarı damacana olarak belirtilerek teslim tesellüm makbuzuna işlenecek ve teslim tesellüm makbuzu idare ve yüklenicinin yetkililerince imzalandıktan sonra bir sureti yüklenicinin sorumlularına verilecektir. İmzasız makbuzlar geçerli sayılmayacaktır. Teslim-tesellüm makbuzları, yüklenici tarafından temin edilecektir.
- İdare binasına getirilecek olan suları taşıyan nakliye araçlar idarenin ambar alanına giriş çıkış için uygun büyüklükte olmalı ve teslimat günleri idarenin belirleyeceği şekilde düzenlenebilmelidir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Günüdür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imzalanmasına müteakip işe başlanır, 31.12.2022 tarihinde sona erer.

31.12.2022 tarihinden önce sözleşmede bildirilen miktarların tamamlanması halinde, tamamlandığı tarihte tamamlanan madde ile ilgili yükümlülükler herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sona erer.

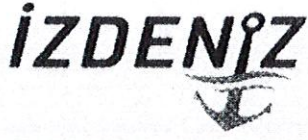
31.12.2022 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Sözleşme dönemi içerisinde İdarenin Malzeme İkmal Müdürlüğüne e-mail ile yapılacak yazılı su talebinin Yükleniciye bildirilmesine müteakip 3 (üç) iş günü içerisinde İDARE'nin istediği yere ürünler teslim edilecektir.

Siparişin belirlenen sürede teslim edilmemesi durumunda, tesliminde gecikilen ürün bedelinin %1 (Yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanarak Yükleniciye 2 (iki) iş günü ek süre verilir. Ek sürenin sonunda aynı durumun devam etmesi ve Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmemesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4 (dört) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 01.11.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.





**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : IZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	İdari İşler Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			

